

AKS SOFT V4.0

KULLANMA KILAVUZU

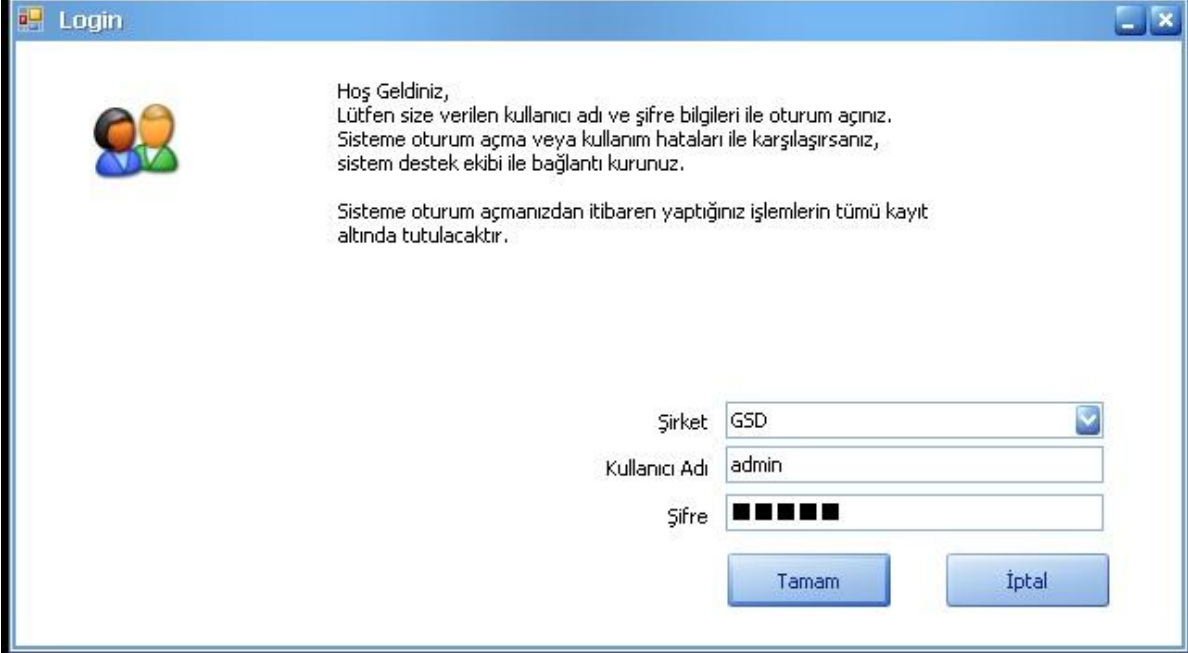
Geçiş Kontrol Yönetimi

Personel Tanımlama

Geçiş Kontrol Raporları

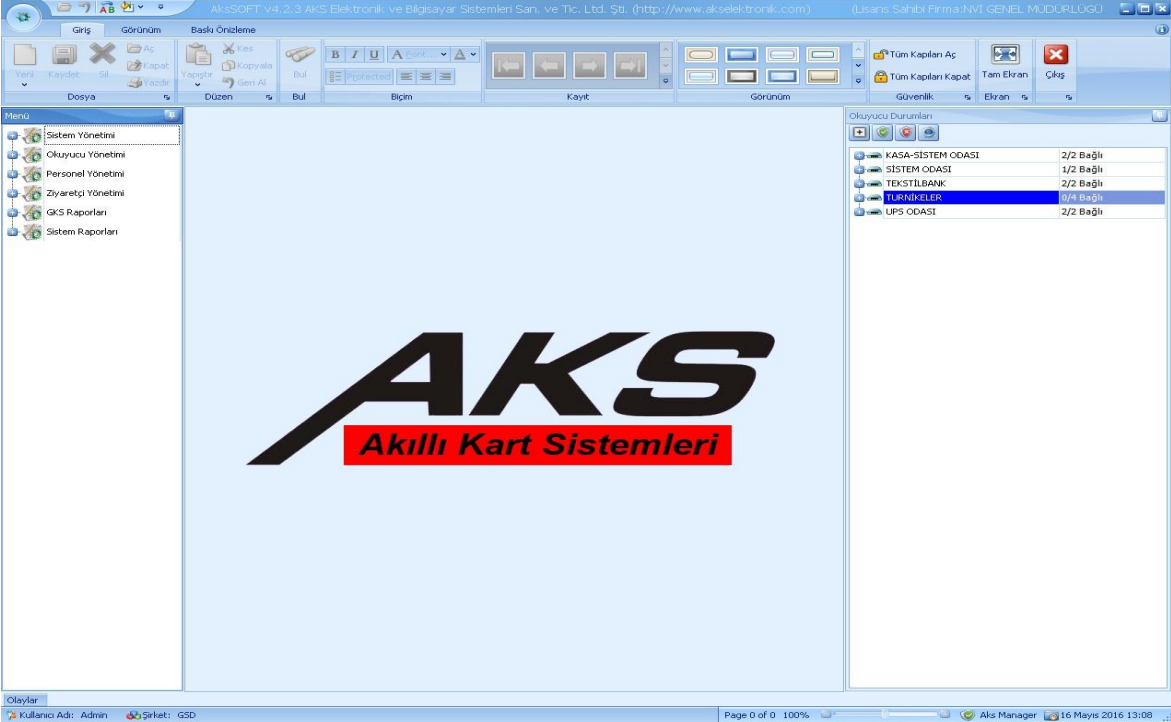
Ziyaretçi Yönetimi

Masaüstünde AKS SOFT V4.0 kısa yolu oluşur. Bu kısa yol kullanılarak program çalıştırılır. Program çalıştırıldığında aşağıdaki ekran görünür. Standart kullanıcı adı ve şifre admin'dir.



The screenshot shows a 'Login' window with a blue title bar. On the left, there is a small icon of three people. The main text reads: 'Hoş Geldiniz, Lütfen size verilen kullanıcı adı ve şifre bilgileri ile oturum açınız. Sisteme oturum açma veya kullanım hataları ile karşılaşırsanız, sistem destek ekibi ile bağlantı kurunuz.' Below this, it says: 'Sisteme oturum açmanızdan itibaren yaptığınız işlemlerin tümü kayıt altında tutulacaktır.' The login form includes a 'Şirket' dropdown menu set to 'GSD', a 'Kullanıcı Adı' text box containing 'admin', and a 'Şifre' text box with five black squares. At the bottom, there are two buttons: 'Tamam' and 'İptal'.

Şifre ve kullanıcı adı girildikten sonra aşağıdaki menü ekranı gelecektir.



The screenshot shows the main menu of the AKS software. The title bar indicates 'AKSSOFT v4.2.0 AKS Elektronik ve Bilgisayar Sistemleri San. ve Tic. Ltd. Şti. (http://www.aks-elektronik.com)' and '(Lisans Sahibi: Prima.NVI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)'. The interface includes a menu bar with options like 'Giriş', 'Görünüm', 'Baskı Önizleme', 'Dosya', 'Düzen', 'Bul', 'Bçim', 'Kayıt', and 'Görünüm'. A left sidebar menu lists: 'Sistem Yönetimi', 'Okuyucu Yönetimi', 'Personel Yönetimi', 'Ziyaretçi Yönetimi', 'GKS Raporları', and 'Sistem Raporları'. The main area features the large 'AKS Akıllı Kart Sistemleri' logo. On the right, there is a 'Okuyucu Durumları' table with the following data:

Okuyucu Durumları	Statüs
KASA-SİSTEM ODASI	2/2 Bağlı
SİSTEM ODASI	1/2 Bağlı
TEKSTİLBANK	2/2 Bağlı
MURKİLEK	2/4 Bağlı
LPS ODASI	2/2 Bağlı

The status bar at the bottom shows 'Olaylar', 'Kullanıcı Adı: Admin', 'Şirket: GSD', 'Page 0 of 0', '100%', 'Aks Manager', and '16 Mayıs 2016 13:08'.

Yönetim Menüsü ekranında Sistem Yönetimi-Personel İşleri-Geçiş Kontrol Yönetimi-Ziyaretçi Yönetimi ve en sonda Yemekhane Yönetimi bulunmaktadır. Raporlar menüsünde ise Geçiş raporlarını alabileceğimiz menüler mevcuttur. Sağ alt köşede bulunan AksManager yeşil olmalıdır. AksManager Başlat>Programlar>Aks Elektronik>V4.0>AksManager Sekmesi altından stop ve start işlemi yapılabilir. AksManager PC açılışında otomatik olarak başlayacaktır. AksManager kapalı iken okuyucular ile haberleşme ve yeni kayıt işlemi yapılamaz.

1.GEÇİŞ KONTROL YÖNETİMİ

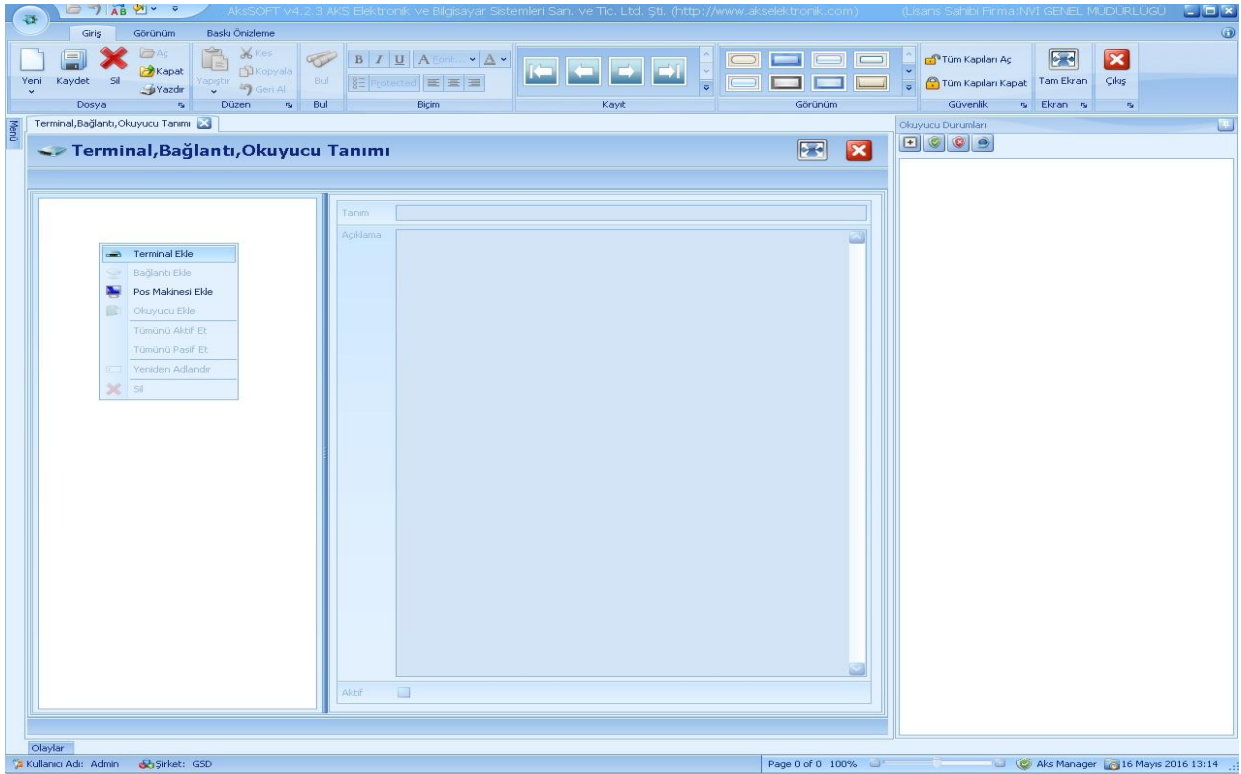
İlk Öncelikle yapacağımız işlem menüsü burada olup geçiş kontrol okuyucu tanımlama, Geçiş Hareketleri, Geçiş Tablosu ve GKS Senkronizasyondan oluşur.

GKS-Bölge, Terminal, Okuyucu Tanımlama

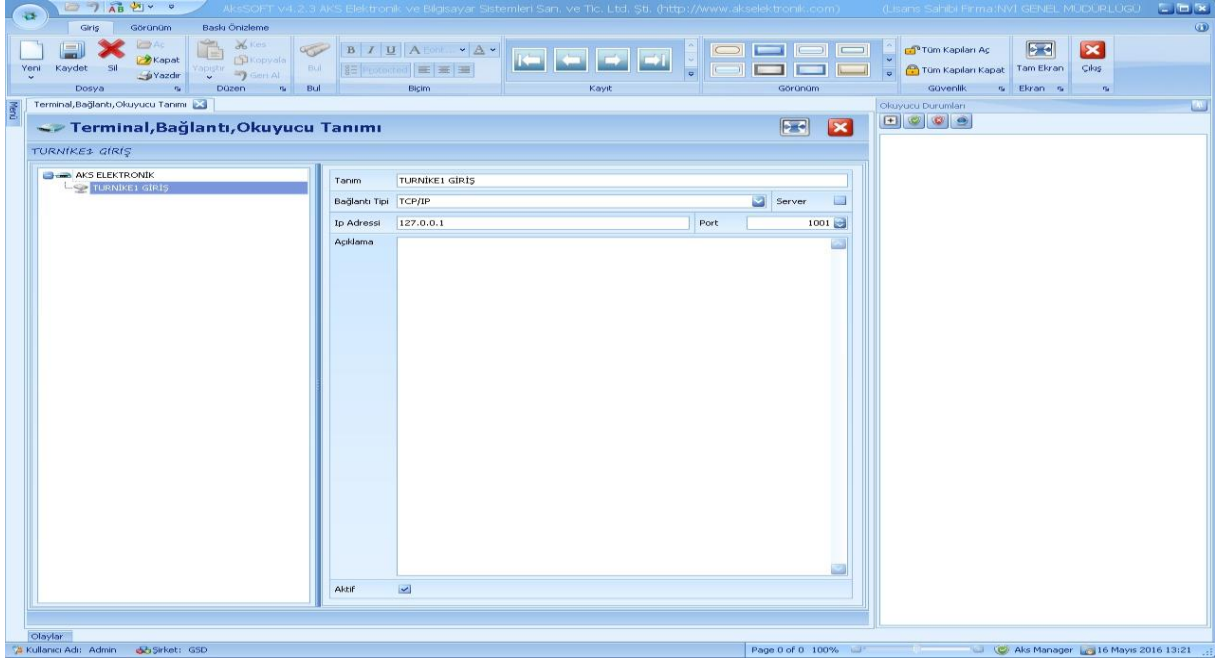
Bu Menüde var olan okuyucuların tanımı ve ayarlarını yapıyoruz. Okuyucu ayarlarını AksManager Stop durumunda yapılması önerilir. Eğer Start durumunda ise Stop yapıp okuyucu ayarları bittikten sonra Start konumuna alınmalıdır.

Yeni kayıt dediğimizde Genel Bilgiler sekmesinden bölge tanımına bir ad veriyoruz.

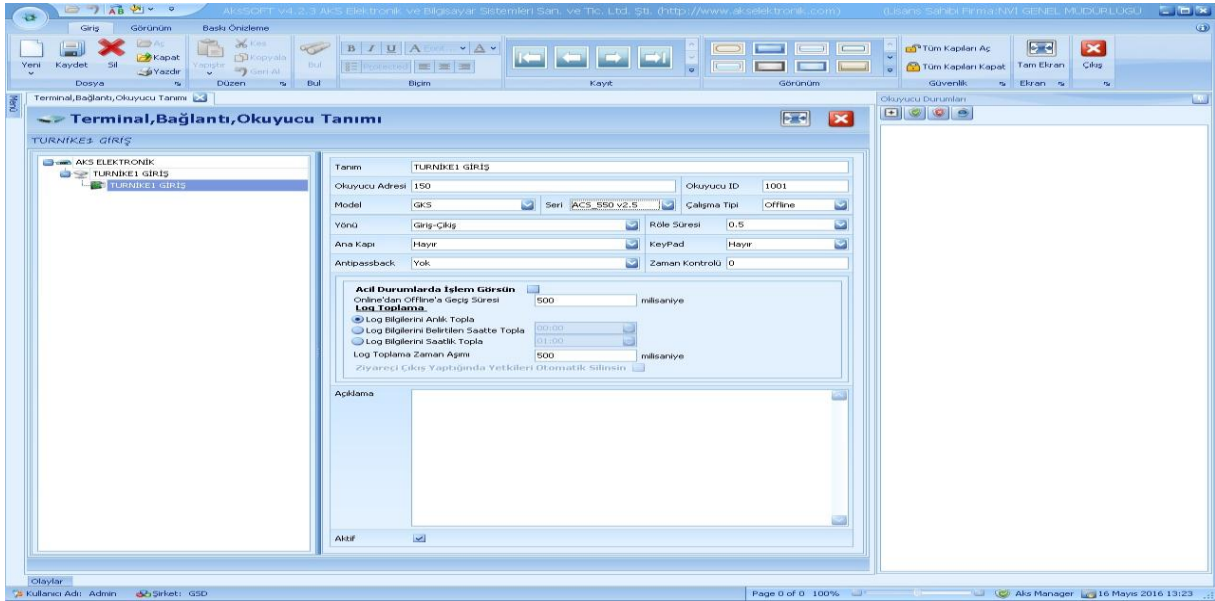
Terminaller/Okuyucular kısmında okuyucu tanımlama işlemi aşağıda resimde görüldüğü üzere;



Beyaz sayfa üzerinde ilk önce Mouse sağ tuşu ile terminal ekliyoruz. Terminal adını verdikten sonra bu sefer oluşturduğumuz terminal üzerinde sağ tuşla bağlantı ekle ve en sonda oluşturulan bağlantı üzerinde sağ tıklayıp okuyucu eklenir. Birden fazla okuyucu için bağlantı ekle kısmından bağlantı eklenip tekrar okuyucu ekleme işlemi yapılır. RS232-RS485 bağlantısı için tek bağlantı altına kaç okuyucu var ise ekleyip okuyucu ID kısımları seçilir.



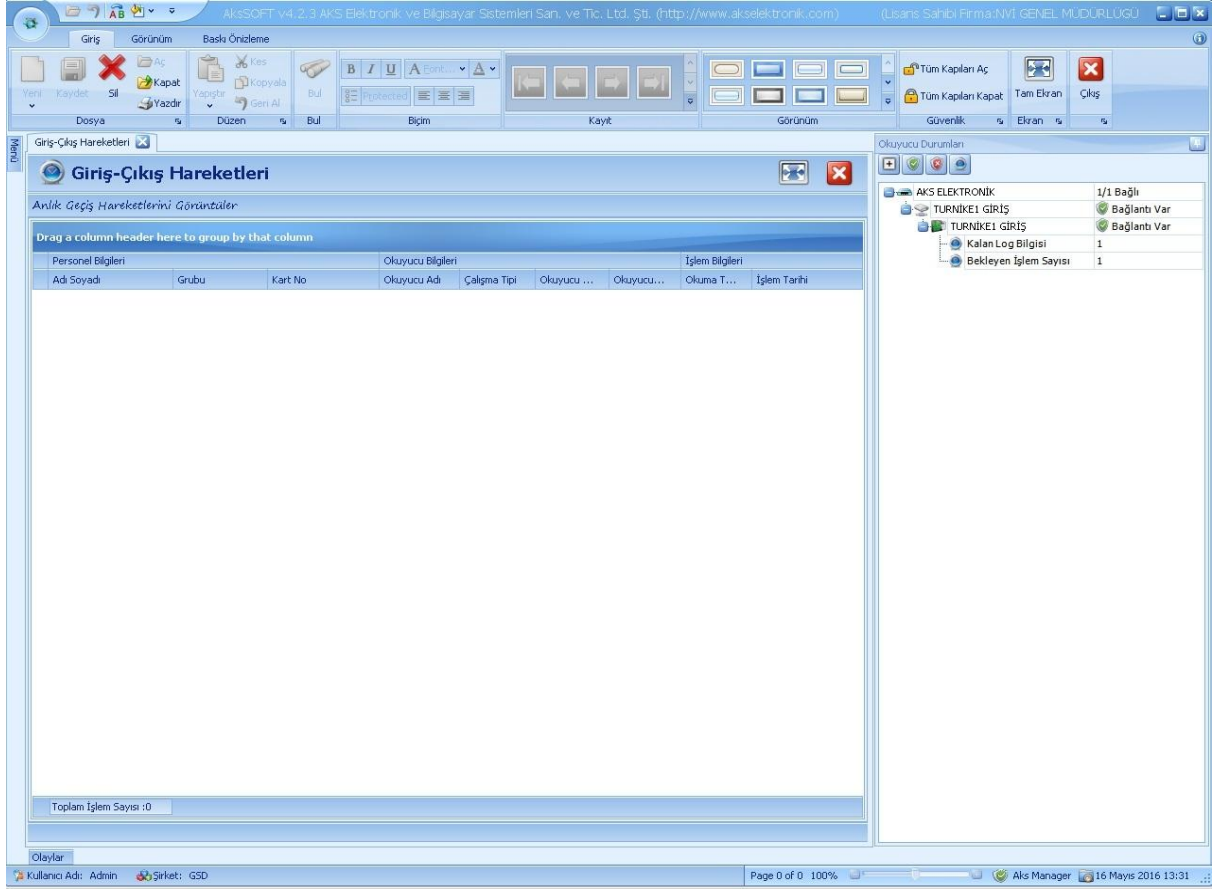
Bağlantı adı kısmına bir ad veriyoruz. Protocol TCP/IP ise ip adresi ve portunu yazıyoruz.(Port 1001 olmalıdır.) RS232-RS485 bağlantısı için okuyucunun bağlı olduğu ComPort seçilmelidir. Daha sonra ;



Okuyucuya gelip okuyucu tanımına herhangi bir ad girilir. Çalışma şekli online yada offline seçilir. Röle süresi okuyucunun kontak süresi olup 0,5 saniye önerilir. Sürüm cihazın versiyonu olup genelde ACS 550 serisi V2.5 olmaktadır.

AntiPassBack aktif ya da pasif yapılabilir. AntiPassBack tam olarak kişi giriş yapmadan çıkış yapamaz, çıkış yapmadan giriş yapamaz olayıdır. Zaman Kontrolü 10sn dediğimizde o kişi aynı okuyucuya 10sn boyunca kart okutamaz. Okuyucu no kısmından okuyucu id ne ise onu giriyoruz.(Genelde okuyucu ID leri 150 olmaktadır.) Yön kısmında ise okuyucunun giriş ya da çıkış olarak ya da hem giriş hem de çıkış olarak kullanılıyorsa giriş-çıkış çalışma şeklini seçtikten sonra sol üst köşede bulunan kaydet butonuna tıklarız.

▪ Giriş-Çıkış Hareketleri



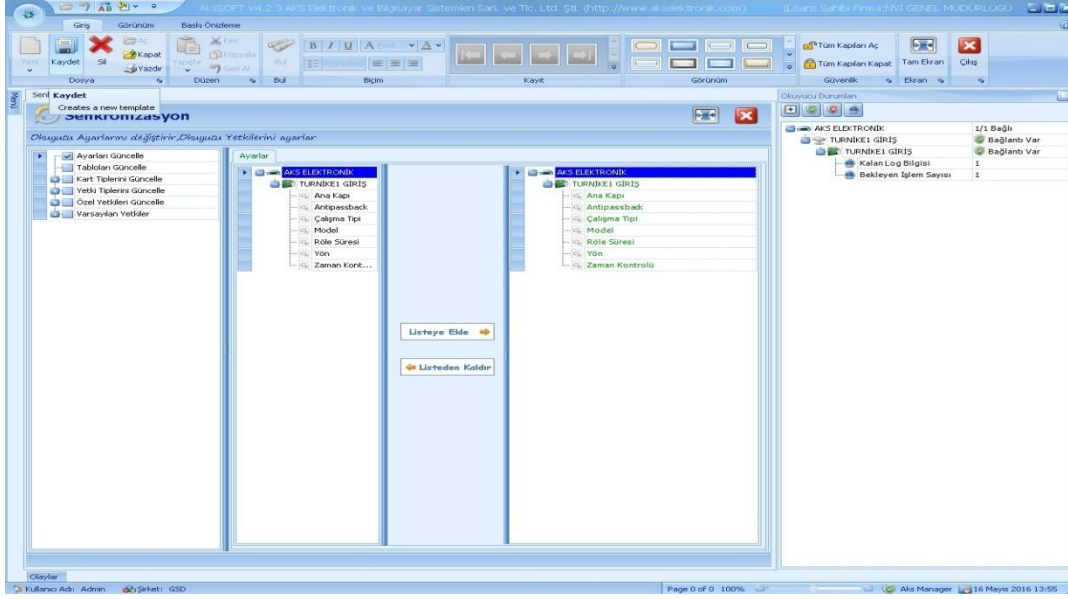
Bu menüde anlık giriş çıkış takibi yapılmaktadır. Sayfayı üst menüde çarpı işaretinden temizleyebilirsiniz. Sağ tarafta okuyucu durumlarında ise okuyucular kırmızı ise okuyucular ile haberleşme olmadığını göstermektedir. Okuyucular yeşil ise okuyucu haberleşmelerinde herhangi bir sorun olmadığını gösterir.

▪ Varsayılan Yetki Saatleri

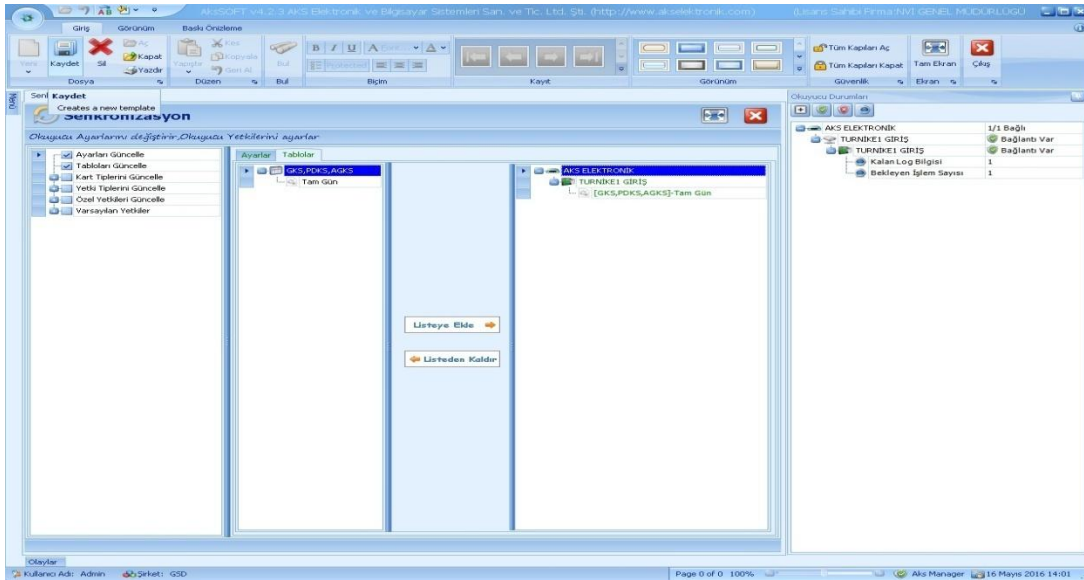
Bu Menüde geçiş tablosu oluşturularak kişinin hangi saat aralığında giriş ya da çıkış yapabilmesini sınırlandırabilirsiniz. Genelde standart olarak Tam Gün tablosu mevcuttur. Kişi Gün boyunca istediği kadar giriş-çıkış yapabilir. Mesai saatleri 08.00-17.00 olduğunu düşünerek bir tablo oluşturulduğunda kişi bu saat aralığı haricinde geçiş yapamaz. Yapılan tablolar senkronizasyon menüsünden okuyuculara gönderilmelidir.

GKS Senkronizasyon

Bu Menüde ise bu zamana kadar yapmış olduğumuz okuyucu ayarları ve tabloları cihaz ya da cihazlara gönderiyoruz.



Bu menüde cihaz ya da cihazları listeye ekleyip,sağ tarafa geçtiklerini görüyoruz.Ayarları güncelle dedikten sonra kaydet butonuna basıyoruz. Eğer okuyucular mavi renge dönüşüyor ise haberleşmede ve ayarları göndermede sorun yok demektir. Kırmızı renkte oluyorsa okuyucu haberleşmesi sağlanamıyor demektir. Tabloları güncellemek için aynı şekilde tablolar sekmesine gelip hangi okuyucu ya da okuyuculara göndereceksek seçtikten sonra Listeye Ekle butonuna tıklıyoruz.Kaydet diyerek okuyucuları gönderiyoruz.

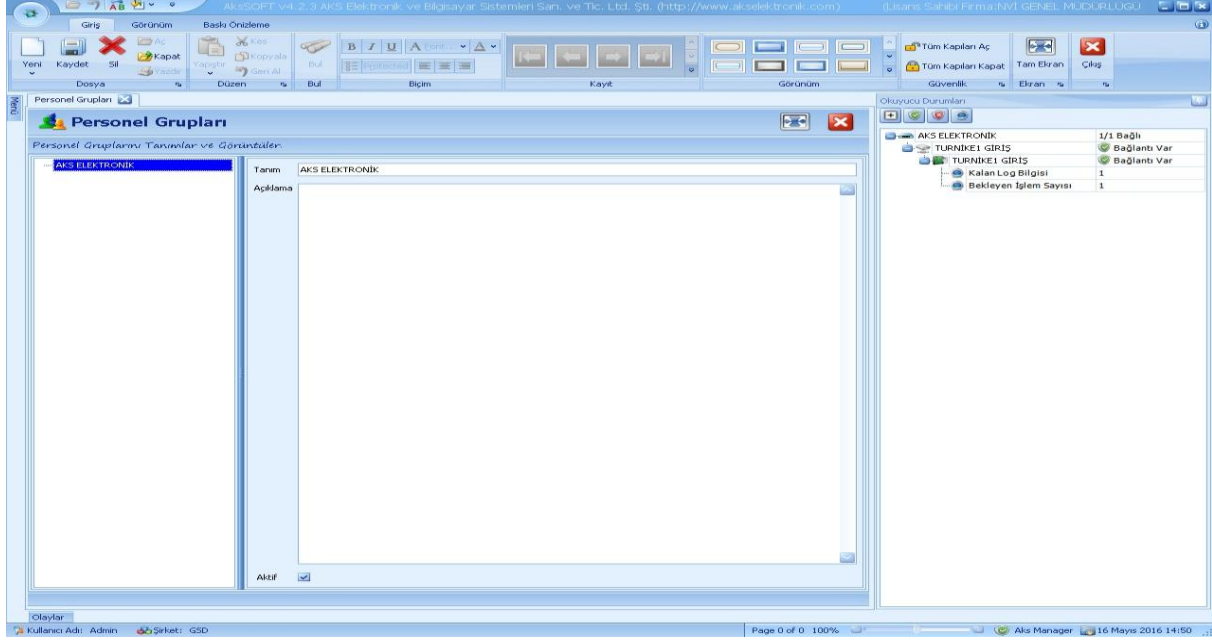


Özel yetkileri güncelle kısmında ise bölüm firma olarak tüm kaydettiğiniz personelleri okuyuculara toplu olarak yetkilendirebilirsiniz ya da toplu olarak silebiliriz.

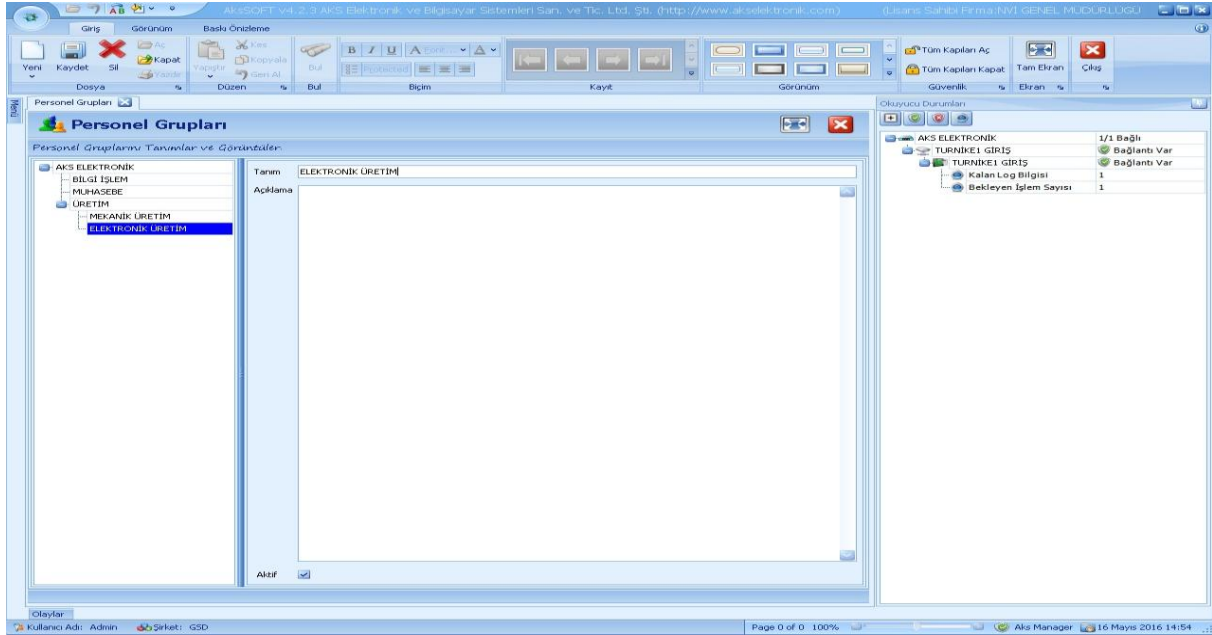
Varsayılan yetkileri yeniden yaz dediğimiz de ise daha önce kaydettiğiniz sistemde var olan kişileri tekrardan okuyucuya yükleyebilirsiniz. Örnek olarak cihaz değişimlerinde bu menü kullanılabilir.

2.PERSONEL YÖNETİMİ

Personel yönetimi altında bulunan personel tanımlama, personel grupları, kart tipleri ve yetki tipleri menüleri bulunur. Bu menülerden ilk olarak kişileri kayıt yapabilmemiz için firma, bölüm ve departmanları ayarlamamız gerekmektedir. İlk önce firmayı tanımlıyoruz.

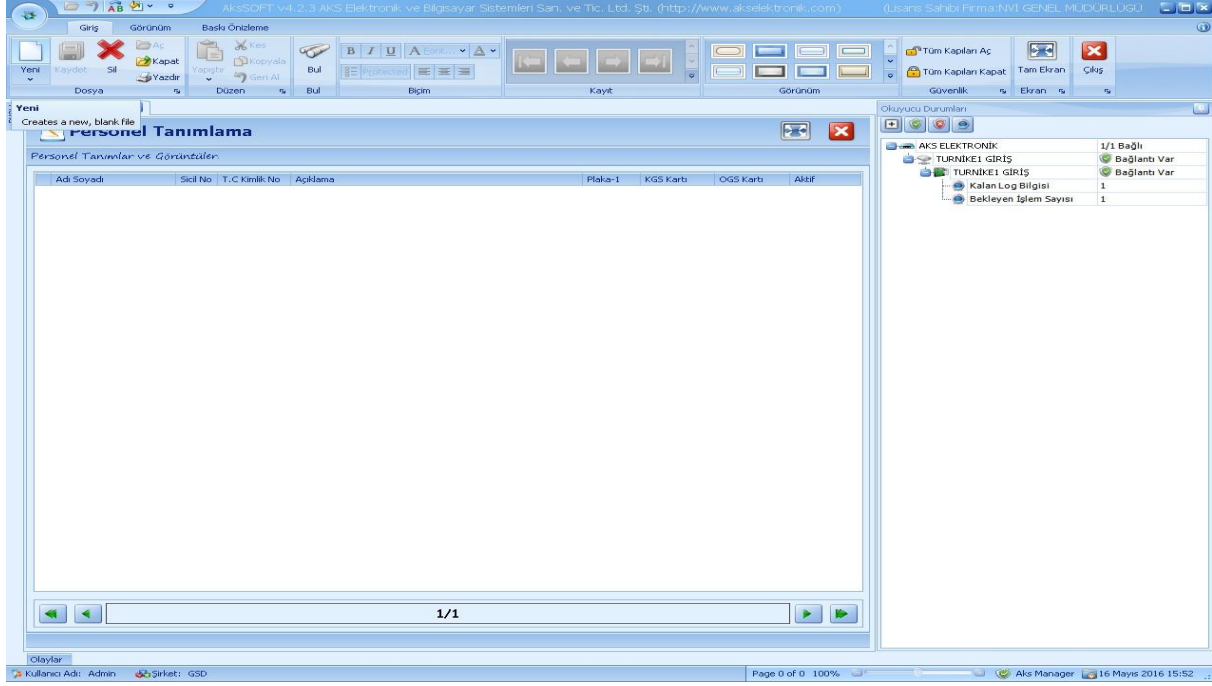


Sol tarafta mouse sağ tık ile ekle diyoruz.Oluşturduğumuz firma adı olarak kabul edebiliriz.Daha sonra oluşturduğumuz firma altına sağ tıkla ekle diyerek departmanları ekleyebiliriz.Departmana da bölüm oluşturulacaksa yine sağ tıkla ekle diyerek bölüm oluşturulur.

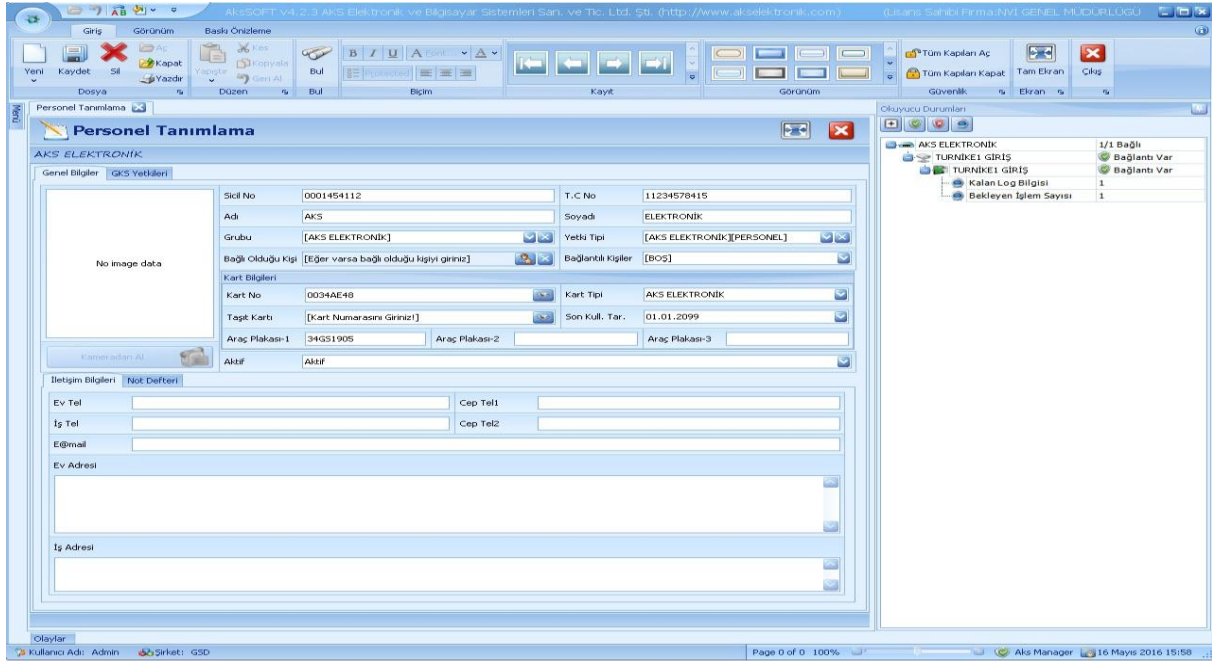


Kart tipi ve firma adı ile oynanabilir.Yetki tipleri ise öğrenci,öğretmen,personel,müdür ve benzeri olarak açılabilir.

Personel Tanımlama



Bu menüde yeni personel kaydı ve daha önce kayıtlı personel bilgilerini değiştirmek ve geçiş yetkisi verip ya da almak için kullanıyoruz. Yeni kayıt için yeni simgesine tıklıyoruz.

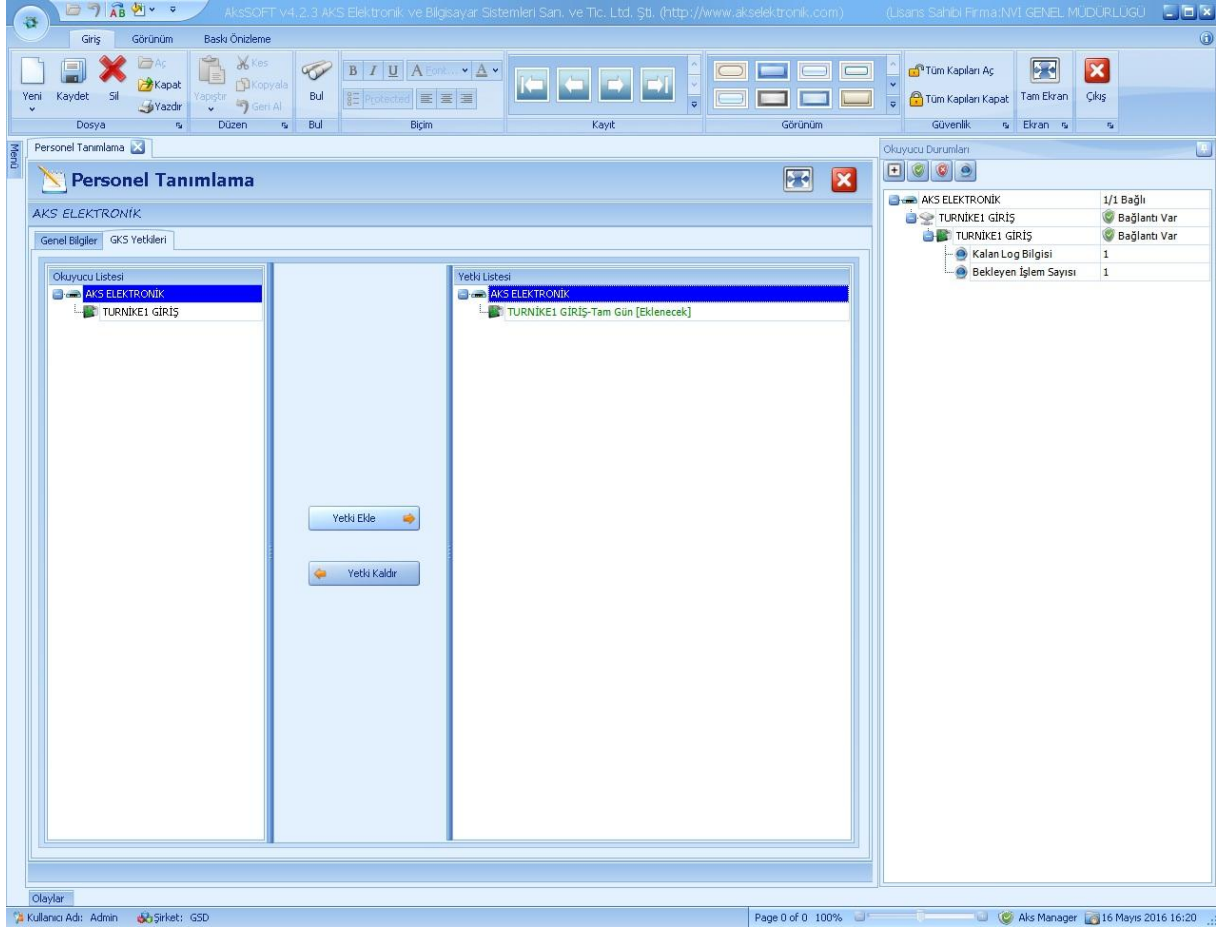


Resim kısmında isteğe bağlı kişiye ait resim ekle butonu ile yüklenebilir.

Açılan pencerede resim de görüldüğü gibi sicil yazan kısma varsa kartın üzerinde ki numara ya da sicil no gibi kartı kaydettikten sonra aramada kolaylık sağlayacak, kaydettiğiniz kişiyi daha kolay bulmanız için numara giriyoruz.

Adı Soyadı kısmına kişinin ismini girdikten sonra Kart Numarası yazan yere Kart id sini giriyoruz. Ekstra olarak ACS-503 ya da 403 USB cihazınız var ise kartı cihaza koyup kart oku butonuna basıldığında otomatik olarak kart id si ekrana düşecektir.

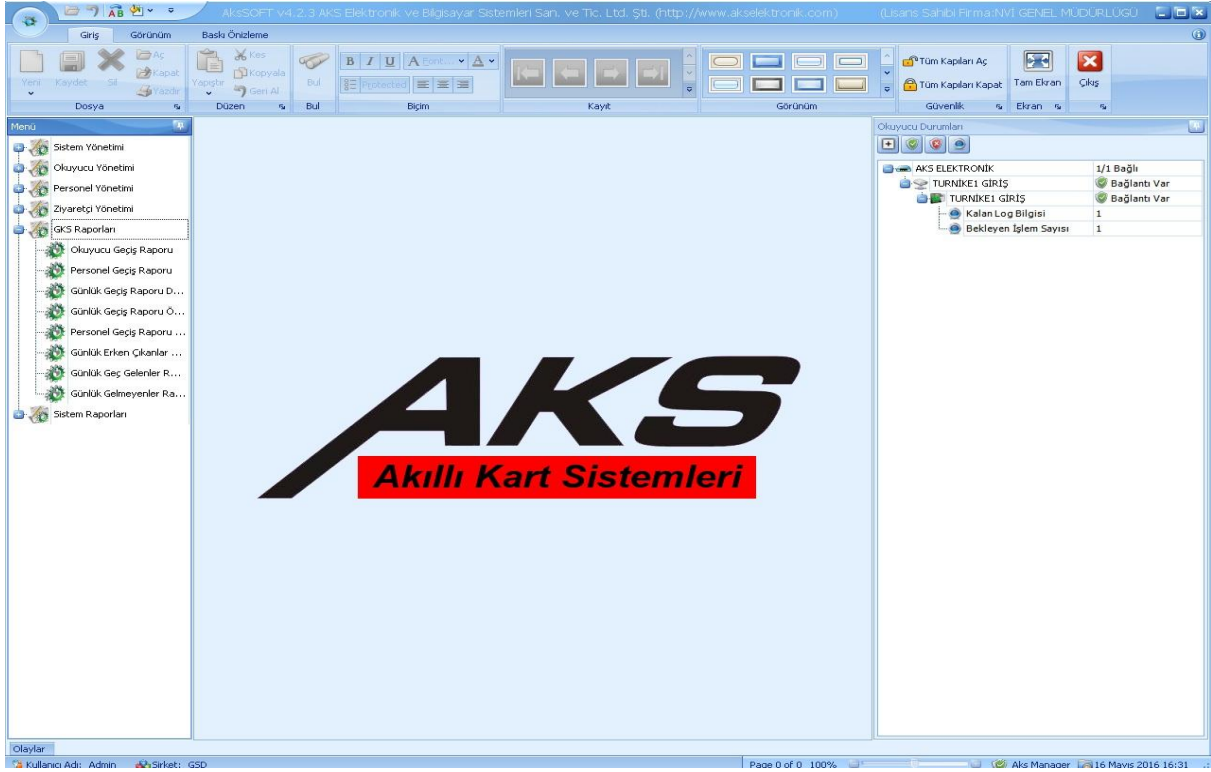
Grubu, kart tipi ve yetki tipi bölümünden daha önce oluşturduğumuz firma seçilir. Karta son kullanma tarihi konulacaksa son kullanma tarihi seçilir. İsteğe bağlı olarak diğer bölümler taşıt plakası veya adres bilgileri gibi kısımlar doldurulabilir. Daha sonra GKS Yetkileri sekmesinden ;



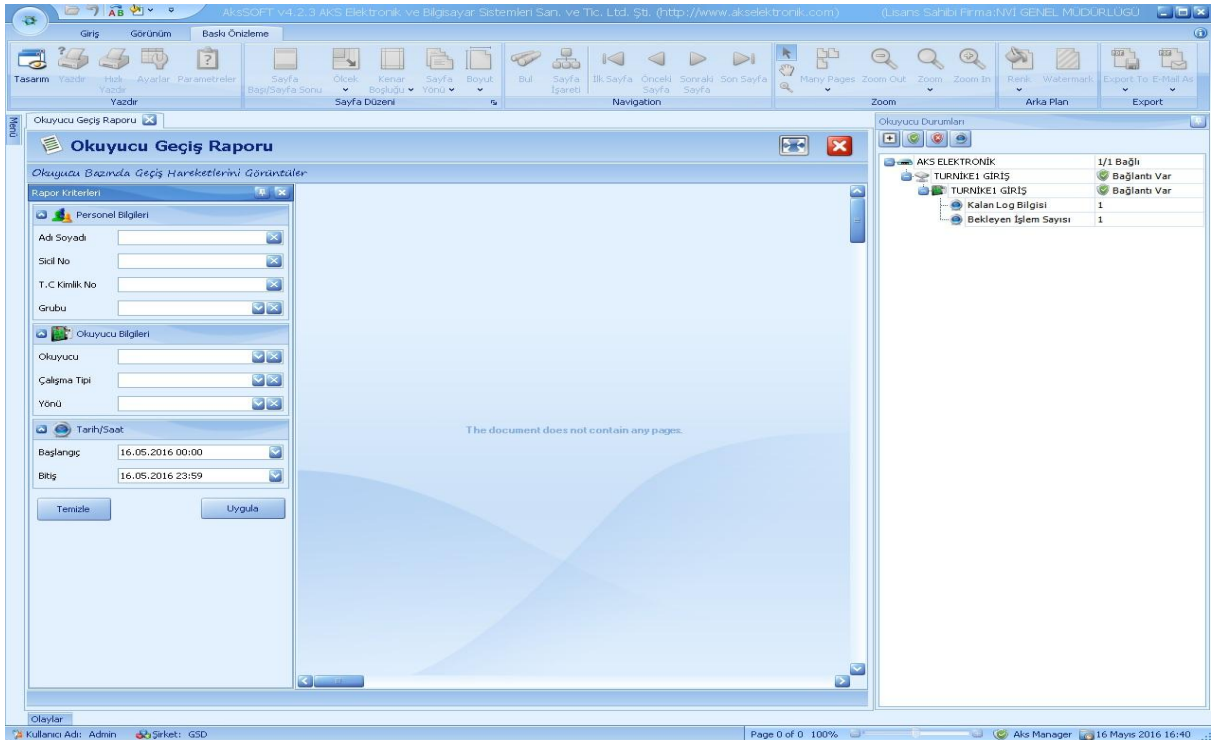
Kişinin Hangi okuyucudan ya da okuyuculardan geçeceği seçilip, yetki ekleye tıklıyoruz. Karşımıza oluşturduğumuz tablolar menüsü açılacaktır. Burada Kişinin hangi tabloya göre geçmesini isterseniz oluşturduğunuz tabloyu seçip tamam dedikten sonra kaydet diyoruz. Okuyucular Mavi renge dönüşürse kayıt okuyucu ya da okuyuculara gitmiş demektir. Kişi artık giriş-çıkış yapabilir.

DİKKAT! Kaydettiğimiz kişileri direk sil işlemi yapmamız gerekir. Eğer o kişi kartı atılacaksa ya da kullanılmayacaksa kişi bilgileri içine girip geçiş yetkileri sekmesinden yetkilerini kaldırmamız gerekmektedir. Aksi takdirde yetkilerini kaldırmadan sil işlemi yaparsanız, kart okuyuculardan geçiş yapmaya devam eder, programda kişiye ait bilgiler görüntülenmez ve o kart bir başka kişi için kullanılamaz.

3.GEÇİŞ KONTROL RAPORLARI



Bu menümüzde Kişilerin günlük giriş çıkış bilgilerini rapor olarak almaktayız. İsteğinize göre Okuyucu geçiş raporu, aylık geçiş raporu vb. raporları deneyebilirsiniz. Örnek olarak Okuyucu Geçiş raporu alırken ;



Sağ tarafta bulunan kriterler menüsünden raporunu alacağımız başlangıç ve bitiş tarih, saat aralığı yazılır. Personel no ve adı soyadı bölümünden kişiye özel raporu çıkarabiliriz. Bu bölümleri boş bırakırsak o tarih aralığında tüm personel kaydını verecektir. Aynı şekilde firma adı departman adı ve görevine göre de sınıflandırarak arama yapabiliriz. En altta okuyucu bölümünden ise tüm okuyuculardan ya da istediğimiz okuyucudan rapor alabiliriz.

Rapor aldığımız da beyaz sayfaya kişiler düşecektir. Üst kısımda bulunan sekmeden yakınlaştırma ayarı ve sayfa ilerlemesi ve yazdırma yapılabilir. Export to kısmında Excel, PDF, TXT kaydetme yapılabilir.

Bu örnekte gösterdiğimiz gibi raporlar isteğe göre ve ne şekilde alınmak isteniyorsa diğer rapor çeşitlerinden alınabilir.

Kısaca toplamak gerekirse ilk önce yapılacak işlemler sırasıyla;

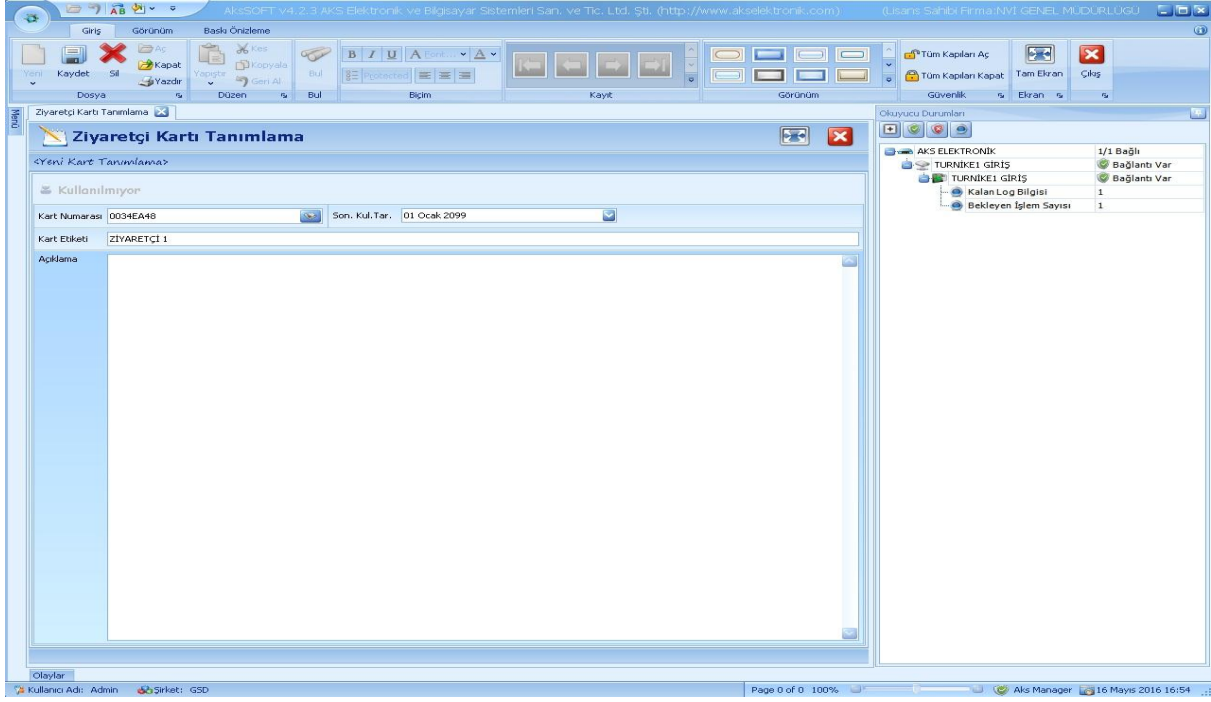
Okuyucu ayarları ve bağlantı ayarları yapılmalı ve bu ayarlar senkronizasyon sekmesinden okuyuculara gönderilmelidir.

Personel tanımlamadan ilk önce firma departman ve bölümler oluşturulduktan sonra kişiler tanımlanmalıdır.

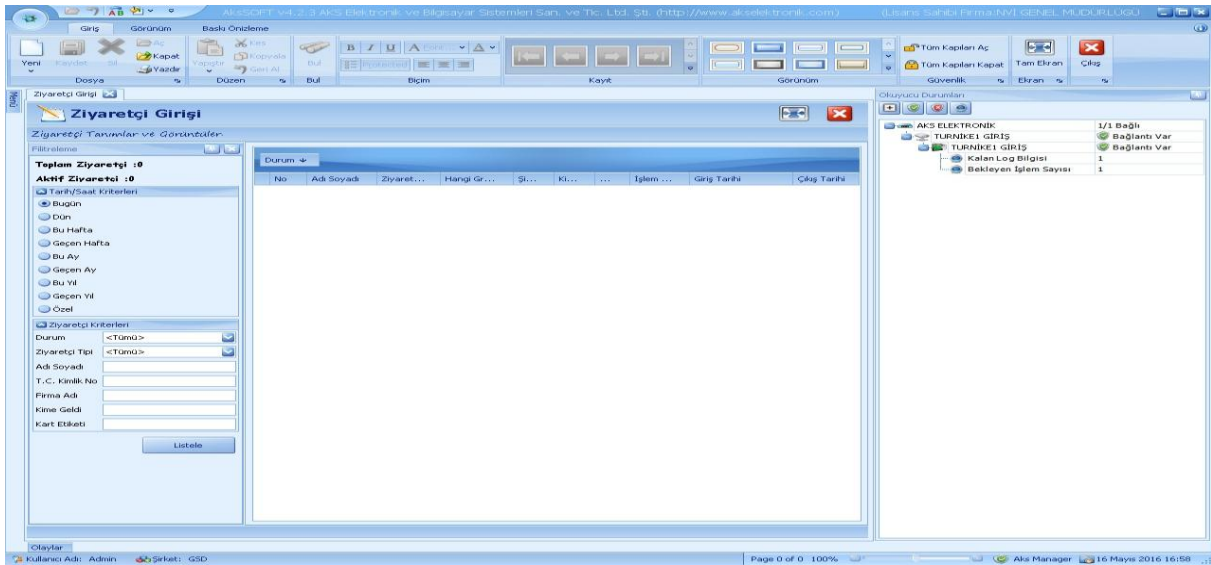
Personel tanımında kişi tanımları yapıldıktan sonra geçiş yetkisini veriyoruz ve o kişi ya da kişiler artık sistemi kullanabilirler.

3.ZİYARETÇİ YÖNETİMİ

İlk öncelikle yapılacak işlem elinizde bulunan ziyaretçi kartlarını bir seferliğine sisteme girmek olacak. Bunun için ziyaretçi kartı tanımlama bölümünden aşağıda resimde görüldüğü gibi;



Yeni kayıt dediğimizde Kart Numarası (Kart İd) ve Kart etiketi (Kartın üstünde bulunan İsim ya da Numara) girilip kaydet diyoruz.ACS-503 Usb cihazının takılı olması gerekmektedir. Tüm ziyaretçi kartlarını bu şekilde bir kere için sisteme tanımlıyoruz. Daha sonra ziyaretçi yönetiminden Ziyaretçi Kayıt diyoruz. Tüm kaydettiğiniz kartla bu sekmede görülecek olup artık ziyaretçi giriş çıkışlarını bu sekme altından yapabilirsiniz.



Bu sayfada girişlerini yaptığımız kişileri görüp çıkışlarını ve ziyaretçi kriterlerine göre o an ki duruma göre listeyebiliriz.Ziyaretçi kaydı ise yeni diyerek ;

AKS ELEKTRONİK ve Bilgisayar Sistemleri San. ve Tic. Ltd. Şti. (http://www.aks-elektronik.com)

(Ziyaretçi Girişi) Genel Müdürlüğü

Ziyaretçi Girişi

Yeni Kayıt

Ziyaretçi Girişi Taşeron Araç Girişi

Adı Soyadı: AKS ELEKTRONİK T.C No: 115484542

Firma Adı: AKS ELEKTRONİK

Hangi Gruba Geldi: [AKS ELEKTRONİK] [BİLGİ İŞLEM] Kime Geldi: MUSTAFA ÇAKIR

Giriş Tarihi: 17 Mayıs 2016 17:07:38 Çıkış Tarihi: Sizinüz Çıkış Yapılmamış

Kart Numarası: 0034AE48 Son.Kul. Tar: 01.01.2099

İletişim Bilgileri Not Defteri

Ev Tel: _____ Cep Tel1: _____

İş Tel: _____ Cep Tel2: _____

E-mail: _____

Ev Adresi: _____

İş Adresi: _____

Okuyucu Durumları

Okuyucu Durumları	Bağlı	Bağlantı Var
AKS ELEKTRONİK		
TURKİE GİRİŞ		
TURKİE GİRİŞ		
KalanLog Bilgisi	1	1
Bekleyen İşlem Sayısı	1	1

Kullanıcı Adı: Admin Şirket: GSD Page 0 of 0 100% AKS Manager 16 Mayıs 2016 17:08

Ziyaretçi adı-soyad, firma adı yazılır ve kime geldiği seçilir. Geçiş yetkileri sekmesinden kişinin hangi kapılardan geçeceği seçilerek kaydet denir.



AKS ELEKTRONİK ve BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ.